



REPUBBLICA ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

web: www.icarco.edu.it

e-mail: ic.arco@pec.provincia.tn.it

Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – Fax 0464/517064 – C.F. 93012960220

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art .20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Repertorio delle determinazioni del Dirigente Scolastico
Ica_lp/2023-5.4

DETERMINAZIONE N. 32

OGGETTO: Conferimento n. 4 incarichi individuali a seguito di selezione relativi al gruppo di lavoro tecnico-esecutivo costituito con determinazione del Dirigente scolastico n. 25 del 16.05.2023. Progetto PNRR “ICARCO FUTURO”, Missione 4: Istruzione e ricerca Componente 1 - Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi – Codice Avviso M4C1I3.2-2022-961-P-16097 – CUP F54D22002990006.

PREMESSO che

- all’Istituto Comprensivo di Arco sono state destinate risorse pari ad € 245.903,81 nell’ambito del decreto del Ministro dell’Istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4: Istruzione e ricerca Componente 1 - Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2 Scuola 4.0 Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi – Codice avviso M4C1I3.2-2022-961-P-13702 - CUP F54D22002990006;
- in data 20.03.2023 si è proceduto alla sottoscrizione dell’Accordo di concessione;
- in data 16.05.2023 con determinazione del dirigente scolastico n. 25 è stato costituito il gruppo di lavoro tecnico-esecutivo relativo al progetto
- in data 16 maggio 2023 è stato pubblicato avviso di selezione per il conferimento di 9 incarichi individuali per il personale interno
- in data 31.05.2023 con determinazione del dirigente scolastico n. 29 sono stati conferiti gli incarichi individuali nei confronti delle figure di sistema dell’Istituto che non necessitano di selezione preventiva

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l’art. 7, comma 6;

**ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO**web: www.icarco.edu.ite-mail: ic.arco@pec.provincia.tn.it

Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – Fax 0464/517064 – C.F. 93012960220

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTA la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «*Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*»;

VISTA la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino e successive modifiche, in particolare l'art. 23 che prevede che il Dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del Consiglio dell'Istituzione e del Collegio dei docenti previste dagli artt. 22 e 24;

VISTA la legge 7 del 3.04.1997 «*Revisione dell'ordinamento del personale della PAT con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis*»

VISTO il capo I bis della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss



ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

www.icarco.it icarco@provincia.tn.it

VISTO il D Lgs. n. 118 del 23/06/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

VISTE le disposizioni del Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D. P. P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibili con le norme sopra citate;

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante “Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l’attuazione del Piano Scuola 4.0 nell’ambito dell’Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

VISTA la nota Ministero Istruzione Merito n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” per la Scuola 4.0;

VISTA la nota Ministero Istruzione Merito n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

RICHIAMATA la delibera n. 25 del 16 febbraio 2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera n.1 del 23 febbraio 2023 del Consiglio dell’Istituzione di adozione del progetto;

VISTO l’accordo di concessione per il finanziamento delle attività Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi;

VISTE la delibera del collegio dei docenti n. 35 del 09.05.2023 e del consiglio dell’Istituzione n. 7 del 15.05.23 di approvazione dei criteri di selezione delle risorse umane per i progetti PNRR/PON e/o altri progetti con finanziamenti europei;

RICHIAMATE le proprie determinazioni di assunzione a bilancio n 16 del 20.03.2023 e la 21 del 27.04.2023;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 relativamente al ruolo e alle funzioni del RUP - responsabile unico del procedimento negli appalti, nelle concessioni e nelle forniture;

VISTO il Progetto d’Istituto triennio 2023/26;

VISTO il CCPL del personale docente, in particolare la Tabella 3) di cui all’art. 27 CCPL 5.9.2008;

**ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO**web: www.icarco.edu.ite-mail: ic.arco@pec.provincia.tn.it

Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – Fax 0464/517064 – C.F. 93012960220

PRESO ATTO delle tabelle ‘compensi orari’ da riconoscere al personale interno inviate dal Dipartimento Istruzione con protocollo n. PAT/RFS167-19/04/2023-0300638 assunta agli atti dell’Istituzione scolastico con protocollo n. 3688 del 20.04.2023, in particolare degli importi previsti per le ‘attività svolte all’interno dei costi indiretti’, svolte dal personale docente interno e dal personale A.T.A interno nelle figure di Assistente Amministrativo e Assistente di laboratorio scolastico - categoria C:

Personale docente

Tipologia attività	Lordo ente	lordo dipendente
attività svolte all'interno dei costi indiretti	24,00 €	17,50 €

Personale A.T.A.

categoria	Tipologia attività	Lordo ente	lordo dipendente
A - Bes	attività svolte all'interno dei costi indiretti	16,00 €	11,81 €
B	attività svolte all'interno dei costi indiretti	17,00 €	12,86 €
C	attività svolte all'interno dei costi indiretti	18,00 €	13,67 €
Ces	attività svolte all'interno dei costi indiretti	20,00 €	15,09 €
D	attività svolte all'interno dei costi indiretti	22,00 €	16,49 €

CONSIDERATA la necessità, nell’ambito del Progetto ‘ICARCO FUTURO’, di avvalersi della collaborazione di n. 2 Assistenti Amministrativi Scolastici, 6 docenti di cui 5 della scuola primaria ed 1 della Scuola Secondaria di primo grado, ed un collaudatore, così come si evince dalla determinazione del Dirigente scolastico n. 25 del 16.05.2023.

VISTA la determinazione del Dirigente scolastico n. 25 del 16.05.2023 con la quale è stata autorizzata l’avvio di una procedura di selezione volta al conferimento degli incarichi di cui al punto precedente

VISTO l’avviso di selezione prot. n. 4476 pubblicato in data 16.05.2023, ed in particolare l’art. 3, c1 del succitato Avviso, ai sensi del quale ‘*Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 24:00 del 21.05.2023, a mezzo mail all’indirizzo pec dell’I.C. Arco*’

CONSIDERATO che alla data del 21 maggio 2023 sono pervenute all’Istituzione scolastica n. 2 candidature per le figure di Assistente Amministrativo, 1 candidatura da parte di una docente di scuola primaria, ed 1 candidatura per la figura di collaudatore

**ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO**

web: www.icarco.edu.it e-mail: ic.arco@pec.provincia.tn.it
 Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – Fax 0464/517064 – C.F. 93012960220

VISTA la determinazione n. 26 del 23.05.2023, con la quale il Dirigente scolastico ha costituito la Commissione per la selezione delle 9 figure professionali volta ad integrare il gruppo di lavoro tecnico-esecutivo costituito con determinazione del dirigente n. 25 del 16.05.2023

TENUTO CONTO che la commissione ha proceduto alla valutazione delle candidature pervenute, sulla base dei criteri di selezione esplicitati nell'Avviso di selezione

VISTO il verbale di selezione per il conferimento degli incarichi individuali di data 24.05.2023 con il quale è stato assegnato il punteggio ad ogni candidato

VISTA la graduatoria pubblicata con prot. n. 4741 del 25.05.2023, affissa all'Albo del sito internet della scuola

TENUTO CONTO che a seguito dell'esiguo numero di candidature pervenute a seguito dell'Avviso prot. n. 4476 del 16.05.2023, si è resa necessaria la riapertura dei termini per la presentazione delle domande per il conferimento degli incarichi rimasti non assegnati, pubblicata con prot. n. 4762 del 25 maggio 2023

VISTO che la riapertura dei termini per la presentazione delle domande relativamente all'avviso di selezione, ha prorogato il termine per la presentazione delle candidature alle ore 12:00 di giovedì 1 giugno 2023

CONSIDERATO che alla data del 1 giugno 2023 è pervenuta all'Istituzione scolastica n. 1 candidatura da parte di una docente di scuola secondaria di primo grado

VISTO il verbale di selezione per il conferimento di incarichi individuali di data 05.06.2023, con il quale è stato assegnato il punteggio alla candidata

VISTA la graduatoria pubblicata con prot. n. 5004 del 05.06.2023, affissa all'Albo del sito internet della scuola

PRESO ATTO che candidati risultati in posizione idonea ai fini del conferimento degli incarichi individuali di personale interno, relativi al gruppo di lavoro tecnico-esecutivo sono:

Attività di supporto al RUP	Assistenti amministrativi Campidelli Roberta Ghezzi Cristina	40 ore secondo il tabellare € 18,00 (lordo PAT)
Team progettazione ambienti di apprendimento (design ambienti di apprendimento fisici e virtuali)	Per la scuola primaria: Giovanna Sonia Trapani per la SSPG: Umana Francesca	25 ore per incarico secondo il tabellare € 24,00 (lordo Ente)
Attività di collaudo	Assistente di laboratorio Di Gioia Mario	50 ore per incarico secondo il tabellare € 18,00 (lordo PAT)



ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

web: www.icarco.edu.ite-mail: ic.arco@pec.provincia.tn.it

Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – Fax 0464/517064 – C.F. 93012960220

TENUTO CONTO che l'attività di collaudo è specifica e non è compatibile con lo svolgimento di altre funzioni o incarichi all'interno dello stesso progetto PNRR

VISTE le dichiarazioni rese dai candidati sopra citati ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 relative alla insussistenza di cause di incompatibilità, o conflitto di interessi

VISTO lo schema di Lettera di incarico allegato alla presente determinazione costituente parte integrante e sostanziale della stessa

VISTA la rilevanza del progetto esecutivo che interesserà tutti i plessi dell'I.C. Arco;

CONSIDERATO che il principio espresso dalla disposizione contenuta nell'art. 39 quinquies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 viene anche richiamato dalla nota n. 1764 del 21 dicembre 2022 istruzioni operative investimento 3.2 scuola 4.0 fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento delle funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

VISTO il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art.39 quinquies e ss;

VISTO l'art. 39 quinquies della Legge Provinciale 23 del 1990 il quale sancisce e disciplina che "per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative"

VISTO il codice comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1217 del 18 luglio 2014

VISTO il Decreto Ministeriale del 24 giugno 2022 n. 170, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni

TENUTO CONTO CHE il gruppo di lavoro tecnico-esecutivo si occuperà: a) degli aspetti didattici: team progettazione ambienti di apprendimento (design ambienti fisici e virtuali), b) team progetto pedagogico e curricolo (ricerca e sperimentazione metodologie e aggiornamento degli strumenti di pianificazione, ricaduta sugli apprendimenti e sul curricolo), c) del supporto della struttura organizzativa (DS e RAS), d) del supporto tecnico al RUP (RAS e assistenti amministrativi), e) del supporto operativo tecnologie e installazioni. Il gruppo di progettazione lavorerà per area di progettazione e si riunirà in plenaria per condividere il lavoro svolto dai singoli teams;

VISTE le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 101/2018 ed al Regolamento europeo 679/2016 in tema di rispetto della privacy

PRESO ATTO che le attività di progettazione e collaudo rientrano nel 10% max di costi ammissibili per Spese di progettazione tecnico-operative (comprese le spese per gli obblighi di pubblicità)

VISTI gli accordi con gli uffici provinciali preposti, atti a regolamentare la liquidazione a cedolino dei compensi spettanti al personale interno per le attività svolte

CONSIDERATO che l'attività dovrà essere svolta in costanza di contratto di subordinazione (personale interno della scuola), pertanto il personale temporaneo, o che fruirà di trasferimento presso altra istituzione scolastica, cesserà anche dagli incarichi PNRR sottoscritti nel momento in cui non sarà direttamente dipendente dall'Istituto Comprensivo di Arco

**ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO**web: www.icarco.edu.ite-mail: ic.arco@pec.provincia.tn.it

Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – Fax 0464/517064 – C.F. 93012960220

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2023-2025, approvato dal Consiglio dell'Istituzione scolastica con deliberazione n. 17 del 20.12.2022, integrata dal visto di efficacia da parte della Giunta Provinciale con deliberazione n. 444 del 17.03.2023

VISTO il bilancio finanziario gestionale 2023-2025 adottato con determinazione n. 71 del 21.12.2022

ACCERTATA la copertura finanziaria al capitolo 402390 delle spese del bilancio di previsione finanziario 2023-2025, in particolare al PDS N. 4027703 denominato 'ICARCO FUTURO PNRR – CUP F54D22002990006

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa che si intendono integralmente richiamati

1. di conferire i seguenti incarichi individuali:

Attività	Nome Cognome	N. ore	Compenso orario Lordo PAT	Compenso orario Lordo Dipendente	Totale complessivo lordo PAT	Totale complessivo lordo dipendente
Attività di supporto al RUP	<i>Campidelli Roberta</i> <i>CMPRRT67C61L174U</i>	40	€ 18,00	€ 13,67	€ 720,00	€ 546,80
	<i>Ghezzi Cristina</i> <i>GHZCST67C57A372Q</i>	40	€ 18,00	€ 13,67	€ 720,00	€ 546,80
Team progettazione ambienti di apprendimento (design ambienti di apprendimento fisici e virtuali)	<i>Giovanna Trapani</i> <i>Sonia</i> <i>TRPGNN79D67I185C</i>	25	€ 24,00	€ 17,50	€ 600,00	€ 437,50
	<i>Umana Francesca</i> <i>MNUFNC801D42C351T</i>	25	€ 24,00	€ 17,50	€ 600,00	€ 437,50
Attività di collaudo	<i>Di Gioia Mario</i> <i>DGIMRA85B14H926B</i>	50	€ 18,00	€ 13,67	€ 900,00	€ 683,50
TOTALE COMPLESSIVO					€ 3.540,00	€ 2.652,10

- di stabilire che le attività dovranno essere svolte in orario extra-lavorativo e rendicontate attraverso la compilazione di time-sheet.
- di stabilire che il costo orario riconosciuto ad ogni figura incaricata per il numero massimo delle ore ad essa attribuito, sia quello specificatamente indicato al punto 1) della presente determinazione
- di autorizzare gli impegni di spesa al capitolo 402390 delle spese del bilancio di previsione 2023-2025, alla tipologia di spesa 'Spese di progettazione e tecnico operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità – max 10%) della prenotazione fondi n. 4027703, secondo l'articolazione di cui al punto 1), per un importo complessivo di € 3.540,00 lordo PAT e € 2.652,10 lordo dipendente. A conclusione dell'attività i compensi spettanti e gli



ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

web: www.icarco.edu.ite-mail: ic.arco@pec.provincia.tn.it

Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – Fax 0464/517064 – C.F. 93012960220

5. oneri riflessi (lordo PAT) saranno riconosciuti alla Provincia Autonoma di Trento quale Ente preposto alla liquidazione dei cedolini paga del personale interno, che provvederà alla liquidazione degli stessi tramite cedolino
6. di approvare lo schema della Lettera di incarico in allegato da intendersi parte integrante e sostanziale della presente determinazione
7. di procedere a sottoscrivere le lettere di incarico di cui al punto 1)
8. di pubblicare il presente provvedimento all'albo petorio (pubblicità legale) del sito web istituzionale www.icarco.edu.it e sulla home page del sito al link "FUTURA: la scuola per l'Italia di domani"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Claudia Terranova

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). la firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

ART. 14 – Verifiche di regolarità contabile

Ai sensi dell'art. 14 del regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto.

Il Responsabile Amministrativo Scolastico
Malfer Susanna

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3,12,2013, art .20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

SCHEMA LETTERA DI INCARICO

Al docente/personale ata

3

OGGETTO: Lettera di incarico per _____. Progetto PNRR "ICARCO FUTURO", Missione 4: Istruzione e ricerca Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi - Codice Avviso M4C1I3.2-2022-961-P-16097 - CUP F54D22002990006

L'ISTITUTO SCOLASTICO ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARCO, C.F. 930129960220 n. con sede legale in ARCO (TN) località Prabi, in persona del Dott.ssa Terranova Claudia, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTE

- La determinazione n. 25 del 16.05.2023 con la quale è stato costituito il gruppo tecnico-esecutivo relativo al progetto PNRR "ICARCO FUTURO", Missione 4: Istruzione e ricerca Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi - Codice Avviso M4C1I3.2-2022-961-P-16097 - CUP F54D22002990006
- La determinazione di conferimento incarichi n. ____ del _____
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

PREMESSO CHE

Con determinazione del dirigente scolastico n. 8 del 10.01.2023 sono stati individuate le figure scolastiche che già esercitano i propri compiti all'interno dell'organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione

Nei confronti di tali figure può essere conferito direttamente l'incarico tecnico-operativo, senza previo avviso pubblico.

Il docente _____ ha dato la sua disponibilità allo svolgimento dell'incarico

Tanto ritenuto e premesso, con la presente lettera di incarico, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al docente _____ di _____, nell'ambito del progetto Progetto PNRR "ICARCO FUTURO" codice CUP F54D22002990006, secondo le modalità di seguito elencate:

Il presente incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO AL RUP

Attività amministrative di supporto tecnico e organizzativo al RUP

Attività operative strumentali alle forniture: preparazione gare, analisi tecniche modalità di affidamento, gestione piattaforme

TEAM PROGETTAZIONE AMBIENTI DI APPRENDIMENTO (DESIGN AMBIENTI DI APPRENDIMENTO FISICI E VIRTUALI)

Studio di fattibilità dei piccoli riadattamenti edilizi occorrenti;

Sopralluogo plessi primaria e secondaria;

Redazione di una eventuale relazione esecutiva;

Collaborare con il DS e il RAS anche per quanto necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale;

Predisporre la documentazione pertinente (verbali, foglio firme);

Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti;

Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa di riferimento;

Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;

Verifica della corrispondenza di quanto consegnato a quanto ordinato;

Problematiche post affidamento fornitura con l'operatore economico affidatario;

Supervisione all'esecuzione dei lavori di installazione degli ambienti e dei piccoli adattamenti edilizi necessari;

Assistenza alle fasi della procedura e ricezione delle forniture ordinate.

Incontri periodici con i docenti della scuola primaria e secondaria.

TEAM PROGETTO PEDAGOGICO E CURRICOLO (RICERCA E SPERIMENTAZIONE METODOLOGIE, AGGIORNAMENTO STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE, RICADUTA SUGLI APPRENDIMENTI E SUL CURRICOLO)

Ricerca e sperimentazione metodologie;

Progettazione didattica e del setting d'aula, consulenza pedagogica;

Aggiornamento strumenti di pianificazione;

Aggiornamento curriculum d'Istituto;

Ricaduta sugli apprendimenti e sul curriculum

Il presente incarico è assegnato a decorrere dalla data della lettera di incarico, fino a un massimo di n. ____ ore, che dovranno essere svolte in orario extra-lavorativo e rendicontate attraverso relativo timesheet.

Il compenso orario è stabilito in € ____ lordo PAT ed € ____ lordo dipendente, assoggettato ai contributi e alle ritenute previste per legge, come specificato nella tabella allegata alla nota della Provincia Autonoma di Trento del 19.04.2023 prot. n. 300638.

Per l'incarico conferito è pertanto previsto un compenso di € ____ lordo dipendente, che sarà liquidato a cedolino e sarà rapportato alle ore effettivamente svolte. L'importo complessivo del compenso, comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione, ammonta ad € ____ (Lordo PAT).

In caso di mobilità o dimissioni volontarie dal servizio il compenso sarà corrisposto sulla base delle ore effettivamente svolte entro il termine dell'anno scolastico di riferimento.

Si allega alla presente lettera di incarico l'accettazione da restituire debitamente compilata e sottoscritta, la dichiarazione relativa all'accertamento dell'assenza di conflitti per l'affidamento dell'incarico ed il codice di comportamento.

