## Di italiano

### Quarto biennio

# Competenza 1: Interagire e comunicare verbalmente in contesti di diversa natura

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Abilità**  | **Conoscenze** | **Attività** |
| Quando ascolta, lo studente è in grado di : * Assumere l’ascolto come compito individuale e collettivo, eliminando eventuali elementi di distrazione.
* Mantenere l’attenzione e la concentrazione per il tempo richiesto anche adottando tecniche di ascolto efficace .
* Comprendere il contenuto e distinguere le informazioni principali e secondarie e riconoscere lo scopo principale di un testo orale
* Applicare semplici tecniche di supporto alla memoria e alla rielaborazione
* Registrare con regolarità espressioni e termini non conosciuti, al fine di ampliare il proprio bagaglio lessicale

Quando interviene nella comunicazione è in grado di:* Partecipare in modo adeguato ad un dialogo, ad una conversazione, ad una discussione e prendere la parola in modo pertinente tenendo conto del destinatario
* Adottare, nell’interazione verbale, il lessico appropriato, distinguendo fra il lessico di uso quotidiano e quello specifico.
* Esprimere le proprie idee in modo chiaro sostenendole con semplici argomentazioni.
* Ascoltare e rispettare le posizioni altrui, aggiungere informazioni pertinenti.

Nell’esposizione orale lo studente è in grado di: * Prepararsi all’esposizione orale predisponendo i materiali, individuando e organizzando gli argomenti
* Riferire su un argomento trattato in classe presentandolo in modo chiaro, coerente e completo utilizzando il lessico specifico
 | L’alunno conosce: * Elementi basilari della comunicazione: codici, registri, contesti, funzioni e scopi
* Modalità dell’ascolto efficace: analisi del messaggio e individuazione degli elementi poco chiari con formulazione di domande
* Principali fattori di disturbo della comunicazione ed elementi che favoriscono un ascolto efficace.
* Lessico relativo ad argomenti studiati o trattati in classe.
* Criteri per distinguere informazioni principali e secondarie di un testo orale (parole chiave)
* Semplici tecniche di memorizzazione
* Tecniche per la stesura di appunti: abbreviazioni, parole chiave, schemi, mappe
* Modalità che regolano la conversazione e la discussione
* Aspetti formali della comunicazione interpersonale (forme di cortesia, destinatario, registri comunicativi...).
* Elementi fondamentali della struttura della frase, in funzione degli scambi comunicativi orali
* Lessico di uso quotidiano appropriato alle diverse situazioni e lessico specifico, relativo alle discipline di studio.
* Criteri per l’esposizione orale, in particolare l’ordine cronologico e logico
* Strategie per la pianificazione di un’esposizione orale (strutturazione di una scaletta, individuazione di parole chiave, lettura di mappe, utilizzo di appunti o schemi).
 |  |

# Competenza 2 Leggere, analizzare e comprendere testi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Abilità**  | **Conoscenze**  | **Attività** |
| Quando legge, lo studente è in grado di:* Riconoscere e applicare tecniche di lettura diverse
* Dimostrare capacità espressiva leggendo con scorrevolezza effettuando correttamente le pause
* Utilizzare strategie di lettura diverse funzionali allo scopo
* Consultare dizionari e testi di tipo enciclopedico per scopi pratici e/o conoscitivi.
* In modo guidato operare inferenze integrando le informazioni del testo con le proprie conoscenze.
* Ricercare i significati di vocaboli ed espressioni particolari
* Riconoscere le principali strutture morfosintattiche presenti nel testo.

Al fine di comprendere un testo, lo studente è in grado di compiere le seguenti operazioni di analisi:* Riconoscere alcune tipologie testuali basandosi sui loro fondamentali elementi strutturali.
* Individuare le finalità e gli scopi comunicativi del testo
* Riconoscere in un testo narrativo gli elementi fondamentali.
* Riflettere sul contenuto di un testo narrativo, anche collegandolo al proprio vissuto personale
* Individuare il tema, gli argomenti ed il messaggio di un testo narrativo
* Riconoscere in un testo descrittivo la modalità ed il criterio utilizzato, le caratteristiche principali
* Individuare in testi di studio e in testi di tipo informativo-espositivo, le informazioni principali.
* Utilizzare anche in altri contesti le informazioni ricavate dai testi
* Riconoscere gli elementi fondamentali di un testo argomentativo
* Riconoscere le caratteristiche formali di lettere, diari, testi autobiografici individuandone le finalità
* Leggere rappresentazioni schematiche ricavandone dati e informazioni.
* Confrontare ed integrare in maniera guidata informazioni ricavabili da testi diversi
* Riconoscere alcune caratteristiche formali dei testi poetici.
* Individuare in un testo poetico l’argomento, il tema e il messaggio principale.
* Riflettere sul contenuto di una poesia, anche collegandola al proprio vissuto personale
 | L’alunno conosce: * Modalità di lettura silenziosa e ad alta voce
* Punteggiatura: elementi e funzioni principali.
* Strategie di lettura: lettura globale, esplorativa, analitica, di consultazione e riflessiva
* Tipologie di informazioni e struttura di dizionari e testi di consultazione adatti all’età
* Significato delle parole grazie al contesto e l’uso figurato del lessico
* Principali strutture morfosintattiche della lingua italiana

L’alunno conosce: * Principali tipologie testuali: testo narrativo, descrittivo, informativo-espositivo, regolativo, argomentativo, espressivo e poetico
* Elementi costitutivi del testo narrativo: voce narrante, personaggi, trama, collocazione nel tempo e nello spazio, tema, messaggio
* Criterio logico, temporale, spaziale.
* Descrizione oggettiva e soggettiva
* Informazioni principali e secondarie.
* La “regola delle 5W” (chi, cosa, dove, quando, perché?)
* Lessico specifico delle materie di studio
* Primi elementi del testo argomentativo e tecniche di base per argomentare
* Elementi fondamentali di diario, lettera, autobiografia, biografia
* Testi non continui: tabelle, schemi, grafici...
* Versi e strofe

Figure di suono e di significato Tecniche di base finalizzate alla parafrasi guidata  |  |

# Competenza 3: Produrre testi in relazione a scopi comunicativi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Abilità**  | **Conoscenze** | **Attività** |
| Quando produce testi scritti, lo studente è in grado di:* Esporre il contenuto in base a un ordine funzionale, secondo lo scopo comunicativo.
* Utilizzare un registro adeguato a seconda del destinatario, del contesto e dello scopo della scrittura.
* Esporre evitando ambiguità e ripetizioni
* Scegliere e collocare le parole nella frase in modo funzionale allo scopo
* Utilizzare la punteggiatura, la divisione in paragrafi in modo funzionale alla chiarezza di quanto deve esprimere.
* Scrivere rispettando le regole ortografiche e morfosintattiche
* Rivedere il proprio testo con attenzione mirata ad un aspetto per volta (ortografia, contenuto, coesione morfosintattica e lessico)

Nel produrre testi di diverso tipo e scopo, è in grado di:* Costruire una trama e svolgerla in modo coerente e pertinente alla consegna seguendo un ordine cronologico e logico, arricchendo la narrazione con l’evocazione di ambienti e personaggi, con riflessioni/impressioni collegate ai fatti raccontati
* Produrre una relazione informativa su argomenti di studio, attività svolte, esperienze fatte.
* Produrre un testo riflessivo per parlare di sé
* Produrre un testo argomentativo esponendo punti di vista, propri o altrui, relativi ad un argomento dato.
* Commentare un testo in modo semplice esprimendo le proprie riflessioni ed impressioni

Nel produrre testi sulla base di altri testi, è in grado di: * Riassumere sulla base di schemi facilitatori
* Parafrasare brevi testi in modo guidato (cambiare l’ordine, il repertorio lessicale mantenendo il contenuto del testo).
* Espandere (aggiungere informazioni coerenti con il testo di partenza).
* Trasformare testi (cambiare il punto di vista, lo stile...)
 | L’alunno conosce * Principali elementi della comunicazione in funzione dei testi prodotti: emittente, destinatario, contesto, scopo, registro.
* Significato contestuale delle parole.
* Lessico appropriato e pertinente, sinonimi, termini specifici relativi alle discipline
* Segni di punteggiatura
* Organizzazione di un testo in paragrafi
* Fondamentali strutture morfosintattiche della lingua italiana
* Modi e tempi verbali, connettivi temporali
* Discorso diretto e indiretto.
* Tecniche di revisione del testo.
* Struttura di base di un testo: introduzione sviluppo conclusione
* Fasi della produzione scritta: ideazione, pianificazione, stesura, revisione
* Principali caratteristiche distintive, anche grafico-testuali, dei seguenti testi: lettera, diario, autobiografia, relazione, racconto di avventura, umoristico, giallo, fantastico, cronaca, testo argomentativo ed espositivo
* Elementi costitutivi del commento
* Elementi per la sintesi di un testo: informazioni principali e secondarie, parole- chiave, sequenze
* Modelli testuali diversi (lettera, relazione …)
 |  |

# Competenza 4 Riflettere sulla lingua e sulle sue regole di funzionamento

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Abilità**  | **Conoscenze**  | **Attività** |
| Quando riflette sulla lingua e sulle sue regole lo studente è in grado di:* Riconoscere la struttura del processo comunicativo
* Individuare scopi e funzioni dell’atto comunicativo
* Ricavare informazioni utili per la comprensione di una parola dalle sue componenti morfemiche (radice, desinenza; prefissi, suffissi) con la guida dell’insegnante e l’uso del dizionario
* Ricavare il significato delle parole dal contesto
* Riconoscere la funzione delle diverse parti del discorso nella frase
* Distinguere tra predicato verbale e nominale
* Riconoscere il rapporto tra le componenti di una frase semplice
* Riconoscere i rapporti di reggenza e dipendenza tra frase principale, coordinate e subordinate
* Distinguere i rapporti di subordinazione
 | L’alunno conosce * Comunicazione formale e informale, destinatario, codici verbali, contesto
* Principali funzioni linguistiche
* Struttura della parola
* Significato e tipologia delle diverse parti del discorso: nome, articolo, aggettivo, pronome, verbo, avverbio, preposizione, congiunzione, interiezione
* La struttura della frase semplice: elementi di analisi logica (predicato verbale e nominale, soggetto, principali complementi)
* La struttura della frase complessa: il ruolo della frase principale e alcune proposizioni subordinate, cenni sulla struttura del periodo ipotetico
 |  |