## Di italiano

### Quarto biennio

# Competenza 1: Interagire e comunicare verbalmente in contesti di diversa natura

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Abilità** | **Conoscenze** | **Attività** |
| Quando ascolta, lo studente è in grado di :   * Assumere l’ascolto come compito individuale e collettivo, eliminando eventuali elementi di distrazione. * Mantenere l’attenzione e la concentrazione per il tempo richiesto anche adottando tecniche di ascolto efficace . * Comprendere il contenuto e distinguere le informazioni principali e secondarie e riconoscere lo scopo principale di un testo orale * Applicare semplici tecniche di supporto alla memoria e alla rielaborazione * Registrare con regolarità espressioni e termini non conosciuti, al fine di ampliare il proprio bagaglio lessicale   Quando interviene nella comunicazione è in grado di:   * Partecipare in modo adeguato ad un dialogo, ad una conversazione, ad una discussione e prendere la parola in modo pertinente tenendo conto del destinatario * Adottare, nell’interazione verbale, il lessico appropriato, distinguendo fra il lessico di uso quotidiano e quello specifico. * Esprimere le proprie idee in modo chiaro sostenendole con semplici argomentazioni. * Ascoltare e rispettare le posizioni altrui, aggiungere informazioni pertinenti.   Nell’esposizione orale lo studente è in grado di:   * Prepararsi all’esposizione orale predisponendo i materiali, individuando e organizzando gli argomenti * Riferire su un argomento trattato in classe presentandolo in modo chiaro, coerente e completo utilizzando il lessico specifico | L’alunno conosce:   * Elementi basilari della comunicazione: codici, registri, contesti, funzioni e scopi * Modalità dell’ascolto efficace: analisi del messaggio e individuazione degli elementi poco chiari con formulazione di domande * Principali fattori di disturbo della comunicazione ed elementi che favoriscono un ascolto efficace. * Lessico relativo ad argomenti studiati o trattati in classe. * Criteri per distinguere informazioni principali e secondarie di un testo orale (parole chiave) * Semplici tecniche di memorizzazione * Tecniche per la stesura di appunti: abbreviazioni, parole chiave, schemi, mappe * Modalità che regolano la conversazione e la discussione * Aspetti formali della comunicazione interpersonale (forme di cortesia, destinatario, registri comunicativi...). * Elementi fondamentali della struttura della frase, in funzione degli scambi comunicativi orali * Lessico di uso quotidiano appropriato alle diverse situazioni e lessico specifico, relativo alle discipline di studio. * Criteri per l’esposizione orale, in particolare l’ordine cronologico e logico * Strategie per la pianificazione di un’esposizione orale (strutturazione di una scaletta, individuazione di parole chiave, lettura di mappe, utilizzo di appunti o schemi). |  |

# Competenza 2 Leggere, analizzare e comprendere testi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Abilità** | **Conoscenze** | **Attività** |
| Quando legge, lo studente è in grado di:   * Riconoscere e applicare tecniche di lettura diverse * Dimostrare capacità espressiva leggendo con scorrevolezza effettuando correttamente le pause * Utilizzare strategie di lettura diverse funzionali allo scopo * Consultare dizionari e testi di tipo enciclopedico per scopi pratici e/o conoscitivi. * In modo guidato operare inferenze integrando le informazioni del testo con le proprie conoscenze. * Ricercare i significati di vocaboli ed espressioni particolari * Riconoscere le principali strutture morfosintattiche presenti nel testo.   Al fine di comprendere un testo, lo studente è in grado di compiere le seguenti operazioni di analisi:   * Riconoscere alcune tipologie testuali basandosi sui loro fondamentali elementi strutturali. * Individuare le finalità e gli scopi comunicativi del testo * Riconoscere in un testo narrativo gli elementi fondamentali. * Riflettere sul contenuto di un testo narrativo, anche collegandolo al proprio vissuto personale * Individuare il tema, gli argomenti ed il messaggio di un testo narrativo * Riconoscere in un testo descrittivo la modalità ed il criterio utilizzato, le caratteristiche principali * Individuare in testi di studio e in testi di tipo informativo-espositivo, le informazioni principali. * Utilizzare anche in altri contesti le informazioni ricavate dai testi * Riconoscere gli elementi fondamentali di un testo argomentativo * Riconoscere le caratteristiche formali di lettere, diari, testi autobiografici individuandone le finalità * Leggere rappresentazioni schematiche ricavandone dati e informazioni. * Confrontare ed integrare in maniera guidata informazioni ricavabili da testi diversi * Riconoscere alcune caratteristiche formali dei testi poetici. * Individuare in un testo poetico l’argomento, il tema e il messaggio principale. * Riflettere sul contenuto di una poesia, anche collegandola al proprio vissuto personale | L’alunno conosce:   * Modalità di lettura silenziosa e ad alta voce * Punteggiatura: elementi e funzioni principali. * Strategie di lettura: lettura globale, esplorativa, analitica, di consultazione e riflessiva * Tipologie di informazioni e struttura di dizionari e testi di consultazione adatti all’età * Significato delle parole grazie al contesto e l’uso figurato del lessico * Principali strutture morfosintattiche della lingua italiana   L’alunno conosce:   * Principali tipologie testuali: testo narrativo, descrittivo, informativo-espositivo, regolativo, argomentativo, espressivo e poetico * Elementi costitutivi del testo narrativo: voce narrante, personaggi, trama, collocazione nel tempo e nello spazio, tema, messaggio * Criterio logico, temporale, spaziale. * Descrizione oggettiva e soggettiva * Informazioni principali e secondarie. * La “regola delle 5W” (chi, cosa, dove, quando, perché?) * Lessico specifico delle materie di studio * Primi elementi del testo argomentativo e tecniche di base per argomentare * Elementi fondamentali di diario, lettera, autobiografia, biografia * Testi non continui: tabelle, schemi, grafici... * Versi e strofe   Figure di suono e di significato  Tecniche di base finalizzate alla parafrasi guidata |  |

# Competenza 3: Produrre testi in relazione a scopi comunicativi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Abilità** | **Conoscenze** | **Attività** |
| Quando produce testi scritti, lo studente è in grado di:   * Esporre il contenuto in base a un ordine funzionale, secondo lo scopo comunicativo. * Utilizzare un registro adeguato a seconda del destinatario, del contesto e dello scopo della scrittura. * Esporre evitando ambiguità e ripetizioni * Scegliere e collocare le parole nella frase in modo funzionale allo scopo * Utilizzare la punteggiatura, la divisione in paragrafi in modo funzionale alla chiarezza di quanto deve esprimere. * Scrivere rispettando le regole ortografiche e morfosintattiche * Rivedere il proprio testo con attenzione mirata ad un aspetto per volta (ortografia, contenuto, coesione morfosintattica e lessico)   Nel produrre testi di diverso tipo e scopo, è in grado di:   * Costruire una trama e svolgerla in modo coerente e pertinente alla consegna seguendo un ordine cronologico e logico, arricchendo la narrazione con l’evocazione di ambienti e personaggi, con riflessioni/impressioni collegate ai fatti raccontati * Produrre una relazione informativa su argomenti di studio, attività svolte, esperienze fatte. * Produrre un testo riflessivo per parlare di sé * Produrre un testo argomentativo esponendo punti di vista, propri o altrui, relativi ad un argomento dato. * Commentare un testo in modo semplice esprimendo le proprie riflessioni ed impressioni   Nel produrre testi sulla base di altri testi, è in grado di:   * Riassumere sulla base di schemi facilitatori * Parafrasare brevi testi in modo guidato (cambiare l’ordine, il repertorio lessicale mantenendo il contenuto del testo). * Espandere (aggiungere informazioni coerenti con il testo di partenza). * Trasformare testi (cambiare il punto di vista, lo stile...) | L’alunno conosce   * Principali elementi della comunicazione in funzione dei testi prodotti: emittente, destinatario, contesto, scopo, registro. * Significato contestuale delle parole. * Lessico appropriato e pertinente, sinonimi, termini specifici relativi alle discipline * Segni di punteggiatura * Organizzazione di un testo in paragrafi * Fondamentali strutture morfosintattiche della lingua italiana * Modi e tempi verbali, connettivi temporali * Discorso diretto e indiretto. * Tecniche di revisione del testo. * Struttura di base di un testo: introduzione sviluppo conclusione * Fasi della produzione scritta: ideazione, pianificazione, stesura, revisione * Principali caratteristiche distintive, anche grafico-testuali, dei seguenti testi: lettera, diario, autobiografia, relazione, racconto di avventura, umoristico, giallo, fantastico, cronaca, testo argomentativo ed espositivo * Elementi costitutivi del commento * Elementi per la sintesi di un testo: informazioni principali e secondarie, parole- chiave, sequenze * Modelli testuali diversi (lettera, relazione …) |  |

# Competenza 4 Riflettere sulla lingua e sulle sue regole di funzionamento

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Abilità** | **Conoscenze** | **Attività** |
| Quando riflette sulla lingua e sulle sue regole lo studente è in grado di:   * Riconoscere la struttura del processo comunicativo * Individuare scopi e funzioni dell’atto comunicativo * Ricavare informazioni utili per la comprensione di una parola dalle sue componenti morfemiche (radice, desinenza; prefissi, suffissi) con la guida dell’insegnante e l’uso del dizionario * Ricavare il significato delle parole dal contesto * Riconoscere la funzione delle diverse parti del discorso nella frase * Distinguere tra predicato verbale e nominale * Riconoscere il rapporto tra le componenti di una frase semplice * Riconoscere i rapporti di reggenza e dipendenza tra frase principale, coordinate e subordinate * Distinguere i rapporti di subordinazione | L’alunno conosce   * Comunicazione formale e informale, destinatario, codici verbali, contesto * Principali funzioni linguistiche * Struttura della parola * Significato e tipologia delle diverse parti del discorso: nome, articolo, aggettivo, pronome, verbo, avverbio, preposizione, congiunzione, interiezione * La struttura della frase semplice: elementi di analisi logica (predicato verbale e nominale, soggetto, principali complementi) * La struttura della frase complessa: il ruolo della frase principale e alcune proposizioni subordinate, cenni sulla struttura del periodo ipotetico |  |