



# ISTITUTO COMPRESIVO ARCO

web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it) e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – Fax 0464/517064 – C.F. 93012960220

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art .20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Repertorio delle determinazioni del Dirigente Scolastico  
lca\_lp/2024-5.3

## DETERMINAZIONE N. 14

**OGGETTO:** Nomina e conferimento incarico di Direzione e coordinamento (coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi) per la realizzazione del progetto **“IN PROGRESS” Piano Nazionale Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e ricerca Componente 1 - Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)– CUP F54D23001980006;**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che all'Istituto Comprensivo di Arco sono state destinate risorse pari ad € 131.080,18 nell'ambito del decreto del Ministro dell'Istruzione 12 aprile 2023, n. 65, Missione 4: Istruzione e ricerca Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) – CUP F54D23001980006;

**PREMESSO** che in data 15.1.2024 si è proceduto alla sottoscrizione dell'Accordo di concessione e che l'Unità di missione per il piano nazionale di ripresa e resilienza ha proceduto alla sottoscrizione dell'accordo il 22.01.2024;

**CONSIDERATO** che per dare avvio al progetto e seguire l'intera realizzazione mediante la messa in campo di attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo in relazione al suddetto progetto PNRR è necessario avvalersi della Direzione e coordinamento (coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi), che risulta essere fondamentale per la buona riuscita di tutta l'attività;

**RITENUTO** che la dott.ssa Claudia Terranova, dirigente scolastico in oggetto è in possesso delle competenze tecniche necessarie allo svolgimento dell'incarico di Project Manager;

**VERIFICATO** che gli incarichi attribuiti al Dirigente scolastico, in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione;

**CONSIDERATO** che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

**PREMESSO** che è stata acquisita l'autorizzazione dell'Amministrazione competente in data 30.01.2024;

**VISTE** le deliberazioni di adozione del progetto n. 20 del 15.12.2023 del Collegio Docenti e n. 19 del 19.12.2023 del Consiglio dell'Istituzione;

**VISTA** la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 “sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”;

**VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;



## ISTITUTO COMPRESIVO ARCO

web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it) e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – Fax 0464/517064 – C.F. 93012960220

**VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo n. 118/2011;

**VISTA** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento);

**VISTO** il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 approvato dal Consiglio dell'Istituzione Scolastica con deliberazione n. 18 del 19.12.2023;

**VISTO** il Bilancio finanziario gestionale 2024-2026 adottato con determinazione n.72 del 20/12/2023;

**VISTO** che con determinazione del Dirigente numero 9 del 25.01.2024 è stata adottata una variazione alla competenza e alla cassa del bilancio per l'importo di € 131.080,18, nuova entrata vincolata per il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e al bilancio finanziario gestionale 2024;

**VISTA** la determinazione del Dirigente scolastico numero 11 del 30.1.2024 relativa all'avvio del progetto e all'assunzione del Responsabile Unico di Procedimento;

**CONSIDERATO** che con il decreto del Presidente della repubblica 15.7.1988, n. 405 è stato trasferito alla Provincia autonoma di Trento l'esercizio delle funzioni degli organi centrali e periferici dello Stato in materia di istruzione elementare e secondaria: Il processo di "provincializzazione" si è completato nel tempo con una serie di passaggi giuridici e organizzativi quali, ad esempio, la provincializzazione del personale ATA dal 1996 e anche del personale docente. Con legge provinciale 3/2006 le scuole operanti in territorio trentino sono state qualificate enti strumentali della Provincia Autonoma di Trento (non più amministrazioni dello Stato). In virtù di quanto esposto le singole scuole non possono provvedere in autonomia al pagamento di redditi di lavoro dipendente, soprattutto per un problema di versamento degli oneri previdenziali e contributivi. In provincia di Trento, pertanto, il riconoscimento del pagamento a cedolino di emolumenti può essere eseguito solo dalla struttura provinciale che si occupa (per tutta la provincia) dell'elaborazione e del pagamento degli stipendi; di conseguenza i pagamenti dei compensi previsti dal PNRR devono essere liquidati a cedolino dalla struttura anzidetta.

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul capitolo 402245 delle spese del Bilancio di previsione 2024-26, esercizio 2024

### DETERMINA

1. Di affidare alla Dott.ssa Claudia Terranova i compiti di Direzione e coordinamento (coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi) per la realizzazione del progetto "IN PROGRESS" Piano Nazionale Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e ricerca Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)– CUP F54D23001980006;
2. Di quantificare l'affidamento dell'incarico in 70 ore, con un riconoscimento orario lordo stato di € 34,00 e lordo dipendente € 25,00, per le attività di Direzione e coordinamento che saranno attestate tramite la compilazione e presentazione del Time-sheet;
3. Di registrare l'obbligazione di pagamento nei confronti dell'Amministrazione provinciale quale diretta destinataria in qualità di mera liquidatrice delle competenze di cui al punto 2;
4. Di impegnare, ai sensi dell'art. 56 e Allegato 4/2 del D.Lgs. 23.6.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5.5.2009, n. 42, l'importo complessivo di €



## ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it) e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – Fax 0464/517064 – C.F. 93012960220

2380,00 (lordo stato) sul capitolo 402245 del Bilancio Finanziario Gestionale, esercizio finanziario 2024;

5. Di autorizzare l'impegno di spesa pari ad € 2.380,00 a carico del capitolo 402245 del bilancio finanziario gestionale 2024/26 esercizio finanziario 2024, a favore della Provincia Autonoma di Trento C.F. 00337460224, avente sede legale a Trento in Piazza Dante, 15, ai fini della liquidazione del compenso pari ad € 2.380,00 (lordo ente) € 1.750,00 (lordo dipendente) spettanti alla dott.ssa Claudia Terranova, per l'attività di Direzione e coordinamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Claudia Terranova

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). la firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs: 39/1993).

### ART. 14 – Verifiche di regolarità contabile

Ai sensi dell'art. 14 del regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto.

Il Responsabile Amministrativo Scolastico  
Malfer Susanna

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). la firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs: 39/1993).