



ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

web: www.icarco.edu.it

e-mail: ic.arco@pec.provincia.tn.it

Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – Fax 0464/517064 – C.F. 93012960220

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art .20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

All'Albo on line e Amministrazione Trasparente
Agli Atti
Al Sito Web

Oggetto: Rispetto del principio DNSH (“Do No Significant Harm”) - PNRR – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 – Next generation class, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

**Progetto: “ICARCO FUTURO”,
CODICE CUP F54D22002990006**

Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà resa ai sensi dell’articolo 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000

La sottoscritta Claudia Terranova, nata a Noto, il 06/05/1965, C.F.: TRRCLD65E46F943D, in qualità di legale rappresentante dell’I.C. Arco, con sede legale in via Paolini Caproni Maini - 38062 Arco (Tn) - C.F.:93012960220, codice meccanografico TNIC840005

DICHIARA

che il Progetto di Istituto “ICARCO FUTURO” relativo al PNRR – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 – Next generation class, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, ha seguito le indicazioni per il rispetto del principio DNSH per l’acquisto di dotazioni tecnologiche, utilizzando la scheda n.3 della Guida operativa allegata alla circolare MEF-RGS n. 33 del 13 ottobre 2022 e in particolare dando evidenza della stessa nella documentazione relativa alle procedure di gara e di affidamento, richiedendone il rispetto ad ogni operatore economico affidatario.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Claudia Terranova

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs: 39/1993).