



REPUBBLICA ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



## ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO

web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it) e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – Fax 0464/517064 – C.F. 93012960220

lca\_lp/2024/2.4/CT/nc

"Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo"

Ai Responsabili degli alunni  
Ai Collaboratori scolastici  
e p.c. Ai Docenti  
Scuole primarie  
Istituto Comprensivo Arco

### Oggetto: Consegna documenti di valutazione a.s. 2023/2024.

Con la presente si informano i responsabili degli alunni e delle alunne della scuola primaria dell'Istituto Comprensivo di Arco sulle scadenze di fine anno scolastico:

- le lezioni termineranno martedì 11 giugno 2024;
- i documenti di valutazione saranno consegnati nel pomeriggio di **giovedì 20 giugno 2024 dalle 16.30 alle 18.30** presso i rispettivi plessi.

Si segnala che i responsabili degli alunni impossibilitati a presenziare, potranno delegare per iscritto un maggiorenne (a tal fine si allega un fac-simile per l'eventuale delega).

Le schede non consegnate potranno essere ritirate solo in Segreteria a partire da **lunedì 24 giugno 2024**, dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00. Per esigenze diverse i responsabili possono contattare la segreteria e concordare un appuntamento (0464 516929 - 0464 516429 interno 1 alunni-didattica).

I risultati dei singoli alunni (valutazioni finali) saranno pubblicati sul REL (registro elettronico) a partire da giovedì 20 giugno 2024.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Claudia Terranova

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (Art. 3 D.Lgs. 39/1993).

-----

### DELEGA PER IL RITIRO DOCUMENTO DI VALUTAZIONE

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Responsabile dell'/la alunno/a \_\_\_\_\_

frequentante la classe \_\_\_\_\_ della scuola primaria \_\_\_\_\_

d e l e g o

il/la signor/a \_\_\_\_\_

a ritirare il documento di valutazione a nome mio.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_