

**ISTITUTO COMPRESIVO ARCO**web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it) e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – C.F. 93012960220

Repertorio delle determinazioni del Dirigente Scolastico

lca\_lp/2024-5.3

**DETERMINAZIONE N. 53**

**Oggetto:** Modalità di presentazione delle domande di messa a disposizione (M.A.D.) del personale Docente, ATA e Assistenti Educatori 'fuori graduatoria' per l'a.s. 2024-25, presso l'Istituto Comprensivo di Arco;

*Premesso che,*

L'art. 8 del decreto della Presidente della Provincia Autonoma di Trento n. 23-130/Leg. del 24 giugno 2008 dispone che nel caso di esaurimento delle graduatorie di istituto il dirigente dell'Istituzione scolastica conferisce gli incarichi di supplenza utilizzando prioritariamente le graduatorie di altre istituzioni scolastiche viciniori e successivamente attraverso la comparazione delle domande di assunzione fuori graduatoria (MAD) presentate all'Istituzione scolastica;

già da tre anni la Provincia Autonoma di Trento ha istituito la messa a regime di una procedura informatizzata e centralizzata per la presentazione delle istanze di messa a disposizione, presso le Istituzioni scolastiche, da parte dei docenti e del personale ATA in possesso dei requisiti di legge previsti per la figura richiesta, ed ha altresì stabilito i criteri di comparazione ai quali i Dirigenti scolastici devono necessariamente attenersi per la scelta del personale da incaricare;

nonostante la procedura informatizzata e centralizzata di cui sopra, l'Istituto in intestazione, al pari degli altri Istituti di istruzione e formazione in ambito provinciale e nazionale, è destinatario di una mole crescente di domande di messa a disposizione (M.A.D.) utili all'assunzione di personale docente, ATA e Assistenti Educatori fuori graduatoria;

il numero di tali domande è talmente elevato che la stessa amministrazione ricevente non è più nelle condizioni di gestirle con le risorse di personale e strumentali a sua disposizione, soprattutto nei tempi richiesti dalla vigente normativa in materia di protocollo e gestione della documentazione amministrativa;

risulta pertanto opportuno introdurre elementi di semplificazione amministrativa che rispondano ad esigenze di celerità nella trattazione delle domande in parola e, allo stesso tempo, garantiscano che ogni istanza presentata venga presa in considerazione in tempo utile per l'assegnazione delle supplenze (pari opportunità tra gli istanti);

occorre inoltre preservare l'agire armonico dell'amministrazione nell'espletamento della sua funzione pubblica e, al contempo, ricondurre ai principi di efficacia, efficienza e imparzialità le procedure di assegnazione degli incarichi in discorso;

il Dirigente scolastico è tenuto comunque prioritariamente a scorrere ad esaurimento le domande pervenute attraverso il sistema informativo centralizzato prima di esaminare richieste di messa a disposizione pervenute all'istituzione scolastica attraverso canali alternativi;

l'obiettivo è di garantire maggiore oggettività e trasparenza nella selezione degli aspiranti fuori graduatoria, semplificare la procedura di presentazione dell'istanza da parte dell'utente ed agevolare le operazioni di selezione da parte del Dirigente scolastico e del personale di segreteria.

**ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO**web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it) e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – C.F. 93012960220

*Tanto premesso e considerato,*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTI** gli artt. 3 e 97, comma 2, della Costituzione della Repubblica Italiana;
- VISTA** la legge provinciale del 7 agosto 2006, n. 5 “*Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino*”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Provincia 24 giugno 2008 n. 23-130/Leg “*Regolamento concernente incarichi a tempo determinato e supplenze temporanee nelle istituzioni scolastiche provinciali a carattere statale (art. 93 della legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5)*”, in particolare l’art. 8;
- CONSIDERATO** che la Giunta Provinciale con Deliberazione n. 1090 del 3.8.2020, ha approvato i *criteri per la comparazione delle domande di messa a disposizione dei docenti della scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado della Provincia Autonoma di Trento in attuazione dell’art. 8 del Decreto del Presidente della Provincia 24 giugno 2008, n. 23-130/Leg nonché le caratteristiche del sistema informatizzato per la presentazione delle succitate domande di messa a disposizione (M.A.D.) dei docenti, al fine di semplificare i processi di reclutamento del personale da parte degli Istituti e garantire agli aspiranti oggettività e trasparenza delle procedure di assegnazione degli incarichi;*
- TENUTO CONTO** che la Provincia, come negli anni precedenti, attiverà il sistema di raccolta centralizzato delle MAD per i profili di RAS e collaboratori scolastici, così come disposto dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 829 del 30.05.2022 e n. 1054 del 10.6.2022;
- RITENUTO** comunque opportuno raccogliere, su apposita piattaforma telematica predisposta sul sito web dell’Istituto, le domande di messa a disposizione (M.A.D.), al fine preciso di semplificare, analogamente a quanto disposto dalla P.A.T., le procedure di reclutamento e garantire, al contempo, i principi amministrativi richiamati in premessa;
- PRESO ATTO** che le M.A.D. pervenute tramite tale canale alternativo potranno essere prese in considerazione in subordine, cioè ad avvenuto scorrimento ed esaurimento delle domande pervenute attraverso il sistema informativo della P.A.T.;
- VISTE** le norme sulla incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi nel pubblico impiego (articolo 60 e seguenti D.P.R. n. 3/1957; art. 53 D.Lgs. n.165/2001);
- VISTO** il “*Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2024-2026*”, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 96 del 2 febbraio 2024, in particolare la Sezione II – la gestione del rischio (artt. 9-10) e la Sezione IV – misure specifiche (artt. 28-29), quest’ultima relativa alle misure specifiche da adottare in ordine alle attività considerate a più elevato rischio di corruzione;
- VISTA** la propria determinazione 46 del 21.05.2024 relativa a Disposizioni in materia di mappatura dei processi e adozione dell’atto organizzativo interno relativo all’applicazione dei meccanismi di cui agli articoli 28 e 29 del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2024-2026, in particolare il processo mappato in riferimento all’area di rischio specifica B) art. 12 c.4 del Piano, Organizzazione del servizio scolastico – assegnazione supplenza temporanea fuori graduatoria docenti ;
- CONSIDERATE** le ragioni di opportunità individuate in premessa;

**DETERMINA**

1. di stabilire che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento e si intende qui richiamata, anche ai sensi e per gli effetti dell’art. 4 della L.P. n. 23/1992 s.m.i. e dell’art. 3 della L. n. 241/1990 e s.m.i., costituendone motivazione;

**ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO**web: [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it) e-mail: [ic.arco@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.arco@pec.provincia.tn.it)

Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – C.F. 93012960220

2. di disporre che, in relazione all'anno scolastico 2024-2025, la raccolta delle istanze di messa a disposizione da parte dei docenti, del personale ATA e degli Assistenti Educatori non inseriti nel sistema informatizzato provinciale di Vivoscuela, avvenga tramite analogo sistema di raccolta istanze, pubblicato sul sito web dell'Istituto [www.icarco.edu.it](http://www.icarco.edu.it)
3. di stabilire che **tale procedura sarà attiva dal 15.07.2024 fino al 31.08.2024**. Eventuali domande pervenute all'Istituzione attraverso canali alternativi non saranno prese in considerazione;
4. di prendere in considerazione le relative domande **solo dopo l'avvenuto scorrimento ed esaurimento delle domande pervenute attraverso il sistema informativo della P.A.T. ;**
5. **che, ai fini dell'eventuale assegnazione di supplenze temporanee fuori graduatoria, le domande saranno valutate nel rispetto dei criteri di comparazione stabiliti dalla delibera provinciale che disciplina annualmente le assunzioni del personale ATA;**
6. **Le istanze pervenute oltre il termine individuato verranno inserite in coda a quelle inviate entro il 31.08.2024 e prese in considerazione dopo il loro scorrimento.**

*La presente determinazione sarà pubblicata nelle forme previste dal comma 6 dell'art. 14 del D.P.G.P. 18 ottobre 1999, n.13-12/Leg, sull'albo online dell'Istituto scolastico.*

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Claudia Terranova

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). la firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (srt. 3 D.Lgs: 39/1993).