



REPUBBLICA ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



## ISTITUTO COMPRESIVO ARCO

Sede: Loc. Prabi – 38062 ARCO (TN) – Tel. 0464/516429-516929 – C.F. 93012960220  
e-mail: segr.ic.arco@scuole.provincia.tn.it pec: ic.arco@pec.provincia.tn.it sito internet: www.icarco.edu.it

ica\_lp /2024/6.7/PM

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Alle/Ai responsabili degli alunni  
Alle/Ai docenti  
Alle collaboratrici scolastiche  
Scuole Primarie

### Oggetto: CALENDARIO DEI COLLOQUI SCUOLA – FAMIGLIA a.s. 2024/2025

Gentili,

con la presente si comunica che per la scuola primaria i colloqui scuola-famiglia programmati nell'a.s. 2024-2025 si svolgeranno **in presenza** nelle seguenti finestre temporali:

- primo quadrimestre, da lunedì 25 novembre a venerdì 29 novembre 2024;
- secondo quadrimestre, da lunedì 7 aprile a venerdì 11 aprile 2025.

Ogni Consiglio di classe fornirà il calendario e gli orari di disponibilità.

Preme precisare che i genitori impossibilitati a partecipare ai colloqui per motivate esigenze hanno la possibilità di chiedere un colloquio individuale con i docenti in qualsiasi momento dell'anno, previo accordo con l'insegnante interessato/a.

Si ricorda ai/alle responsabili degli alunni che **l'utilizzo del parcheggio è riservato al personale scolastico** e, pertanto, si invitano le famiglie a utilizzare i parcheggi liberi collocati nelle vicinanze della scuola.

Si rammenta che, al fine di evitare disturbo al regolare svolgimento dei colloqui, **durante gli incontri scuola-famiglia non è consentito l'ingresso nella scuola delle/dei bambine**. Qualora fosse necessario portarli con sé durante i colloqui la vigilanza sulle/sui minori dovrà essere garantita dall'adulto responsabile.

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Paola Maroni

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).